

## دستورالعمل اعطای کمک خاص و تسهیلات ضروری ویژه به دانشجویان

### فصل اول: کلیات

**ماده ۱-** تعاریف و معانی اصطلاحات بکار رفته در این دستورالعمل به شرح زیر می باشد:

**صندوق:** صندوق رفاه دانشجویان وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

**دانشگاه:** دانشگاه / دانشکده های علوم پزشکی و مؤسسات آموزش عالی

**معاونت:** معاونت دانشجویی دانشگاه های علوم پزشکی

**دانشجو:** دانشجویان دوره روزانه و غیر روزانه شاغل به تحصیل در گروه پزشکی و پیراپزشکی

**ماده ۲- هدف:** صندوق به منظور کمک به تأمین بخشی از هزینه های تحصیلی و معیشتی دانشجویانی که بر

اثر بلایای طبیعی (سیل، زلزله و...) حادثه و بیماری دچار خسارت و مشکلاتی می گردند و یا حایز

شرایط خاص می باشند، در چارچوب این دستورالعمل تسهیلات پرداخت می نماید.

### فصل دوم: مقررات عمومی و آموزشی

**ماده ۳-** دارابودن صلاحیت اخلاقی و رعایت شئون دانشجویی براساس اعلام معاونت

**ماده ۴-** دارابودن اولویت نیاز مالی به تشخیص معاونت

**ماده ۵-** ثبت نام در حداقل تعداد واحدهای مورد نیاز طبق مقررات آموزشی، دانشجویان نیمسال آخر می توانند

با حداقل نصف واحدهای مورد لزوم، از تسهیلات مورد نظر بهره مند شوند.

### فصل سوم: شرایط کمک خاص و میزان کمک

**ماده ۶-** کمک خاص و تسهیلات ویژه به دانشجویان واجد شرایط زیر تعلق می گیرد.

- دانشجوی حادثه دیده در بلایای طبیعی (سیل، زلزله و...)

- دانشجوی حادثه دیده در سوانح و تصادفات

- دانشجوی مبتلا به بیماری خاص و پر هزینه

- سایر موارد مشابه به تشخیص رییس صندوق

**ماده ۷-** به دانشجویان مذکور یک نوبت در هر مقطع تحصیلی با تأیید کمیته موارد خاص صندوق رفاه کمک

بلاعوض یا تسهیلات ویژه تعلق می گیرد.

## فصل چهارم: روش پرداخت

- ماده ۸-** ارایه درخواست و مدارک توسط دانشجو به امور دانشجویی دانشگاه
- ماده ۹-** ارسال درخواست (پیوست شماره ۱)، مدارک، تنظیم لیست (پیوست شماره ۲) و نامه پوششی با امضای معاونت دانشجویی فرهنگی یا ریاست دانشگاه به صندوق
- ماده ۱۰-** بررسی مدارک در صندوق و تصویب در کمیته موارد خاص و واریز وجه به حساب دانشجو
- تبصره ۱:** سقف کمک قابل پرداخت به دانشجو پس از بررسی لازم برحسب مدارک ارایه شده به تشخیص کمیته موارد خاص صندوق به صورت کمک بلاعوض یا اعطای تسهیلات ویژه تعیین می گردد.
- تبصره ۲:** بازپرداخت تسهیلات ویژه بعد از فراغت از تحصیل می باشد

این دستورالعمل در ۴ فصل، ۱۰ ماده و ۲ تبصره تنظیم و از تاریخ ۱۴۰۴/۰۷/۰۱ قابل اجراست.

شماره: .....  
تاریخ: .....  
پیوست: .....

## برگ درخواست کمک خاص

دانشجوی عزیز، ارائه اطلاعات ناقص همراه با قلم خوردگی یا مخدوش بودن درخواست به منزله عدم بررسی و اجابت آن تلقی می گردد.

دانشگاه: .....  
شماره دانشجویی: .....  
تاریخ درخواست: .....  
دانشکده: .....

نام: ..... نام خانوادگی: ..... نام پدر: ..... محل تولد: ..... تاریخ تولد: .....  
شماره شناسنامه: ..... محل صدور شناسنامه: ..... سری سریال شناسنامه: ..... کد ملی: .....  
متاهل ☐ مجرد ☐ مقطع تحصیلی: ..... پیوسته ☐ ناپیوسته ☐ رشته تحصیلی: .....  
قبلاً از این کمک استفاده کرده‌اید: بله ☐ خیر ☐ میزان  ریال تاریخ دریافت کمک: .....  
آدرس محل سکونت دانشجو: ..... کدپستی: .....  
آدرس پست الکترونیکی: ..... تلفن ثابت: ..... تلفن همراه: .....

### واجدین شرایط:

- الف - حادثه دیده در بلایای طبیعی (سیل، زلزله و...) ☐  
ب - حادثه دیده در سوانح و تصادفات ☐  
ج - مبتلا به بیماری‌های خاص و پرهزینه ☐  
د - موارد مشابه به تشخیص رئیس صندوق ☐

اینجانب تعهد می‌نمایم که کلیه اطلاعات مندرج در این پرسشنامه را صادقانه و با صحت کامل تکمیل نموده‌ام و در صورتی که مطلبی خلاف واقع در این اطلاعات مشاهده و اثبات گردد، کلیه وجوه دریافتی را با احتساب ۱/۵٪ جریمه بصورت یکجا به صندوق رفاه دانشجویان پرداخت می‌نمایم و پس از آن نیز حق استفاده از وام و یا کمک‌های صندوق رفاه دانشجویان را نخواهم داشت.

### تاریخ و امضای دانشجو:

|                      |        |                    |                          |
|----------------------|--------|--------------------|--------------------------|
| تاریخ شروع به تحصیل: | نیمسال | تعداد واحد گذرانده | معدل یک یا دو نیمسال قبل |
|----------------------|--------|--------------------|--------------------------|

\*\*\*اعلام معدل و تعداد واحد صرفاً جهت پرداخت کمک می باشد و ارزش دیگری ندارد.\*\*\*

### امضاء و مهر امور آموزشی دانشکده

|            |                                  |         |
|------------|----------------------------------|---------|
| شماره حساب | شعبه و شهر بانک پرداخت کننده وام | کد بانک |
|            |                                  |         |

مهر و امضای معاونت دانشجویی و فرهنگی

مهر و امضای رئیس اداره رفاه

شماره: .....  
تاریخ: .....  
پیوست: .....  
شماره پرونده:  
تاریخ درخواست:

## برگ درخواست وام ضروری ویژه

دانشگاه: .....  
مقطع تحصیلی: .....  
دانشکده: .....  
رشته تحصیلی: .....  
شماره دانشجویی: .....  
نام: .....  
نام خانوادگی: .....  
نام پدر: .....  
محل تولد: .....  
شماره شناسنامه: .....  
محل صدور شناسنامه: .....  
سری سریال شناسنامه: .....  
کدملی: .....  
تاریخ تولد: .....  
وضعیت تاهل: .....

اینجانب تعهد می‌نمایم که کلیه اطلاعات مندرج در این پرسشنامه را صادقانه و با صحت کامل تکمیل نموده‌ام و در صورتی که مطلبی خلاف واقع در این اطلاعات مشاهده و اثبات گردد، همه وجوه دریافتی را طبق آیین نامه، دستورالعمل پرداخت و بازپرداخت صندوق، به صندوق رفاه دانشجویان پرداخت می‌نمایم و پس از آن نیز حق استفاده از وام یا کمک‌های صندوق رفاه دانشجویان را نخواهم داشت.

### تاریخ و امضای دانشجو

|                    |         |                     |                           |
|--------------------|---------|---------------------|---------------------------|
| سال شروع به تحصیل: | نیمسال: | تعداد واحد گذرانده: | معدل یک یا دو نیمسال قبل: |
|--------------------|---------|---------------------|---------------------------|

\*\* اعلام معدل و تعداد واحد، صرفاً برای پرداخت وام می‌باشد و ارزش دیگری ندارد. \*\*

### امضا و مهر امور آموزشی دانشکده

|                   |           |
|-------------------|-----------|
| شماره حساب / شبا: | نام بانک: |
|-------------------|-----------|

ضمن تأیید صحت اطلاعات مندرج در برگ درخواست با پرداخت وام ضروری ویژه به نامبرده موافقت گردید.

امضا و مهر مدیر امور دانشجویی

امضا و مهر رییس اداره رفاه دانشجویان

امضا و مهر معاون دانشجویی و فرهنگی